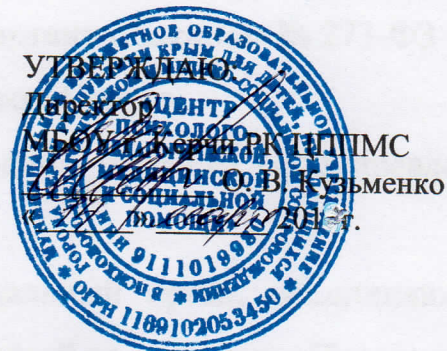


Муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Керчи Республики Крым
для детей, нуждающихся в психолого-педагогическом и медико-социальном сопровождении
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
ОГРН 1169102053450 ИНН/КПП 9111019980/911101001
298309 Республика Крым, город Керчь, ул. Клары Цеткин, дом 9
тел.36561 34017
tprpk.kerch@yandex.ru



Положение
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного
образовательного учреждения города
Керчи Республики Крым для детей,
нуждающихся в психолого-
педагогическом и медико-социальном
сопровождении
«Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»

г. Керчь

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного образовательного учреждения города Керчи Республики Крым для детей, нуждающихся в психолого-педагогическом и медико-социальном сопровождении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее Центр) в соответствии с законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра.

1.2. Педагогический совет является одной из форм самоуправления Центра.

1.3. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Центра, действующий на основании Положения о Педагогическом совете.

1.4. Каждый педагогический работник Центра с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Педагогический совет Центра действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава Центра, настоящего Положения.

1.6. Принятые Педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству являются обязательными для исполнения всеми его членами.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются директором Центра.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- ориентация педагогического коллектива Центра на совершенствование

образовательного процесса;

- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Центра;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Центра.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Центра, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы Центра;
- принимает решения об изменении дополнительных общеобразовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения программ;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации дополнительных общеобразовательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- подводит итоги деятельности Центра за учебный год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области образования;
- осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет Центра имеет право:

- обсуждать и принимать образовательную программу Центра;
- обсуждать и принимать локальные акты Центра в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении дополнении Устава Центра;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

4.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Центра, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогического совета

5.1. В состав Педагогического совета входят все педагоги Центра. В нужных случаях на заседания Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на 1 год, полномочия председателя определяются Положением о педагогическом совете.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета Центра;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.3. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы Центра, не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. Ход заседаний Педагогического совета и решения оформляются протоколами.

5.4. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.5. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.6. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет председатель педсовета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.8. Директор Центра в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения.

5.9. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- выполнение годового плана работы Центра;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно правовым актам.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Центра.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 90968971127139709201549797461453131823202373008

Владелец Кузьменко Ольга Владимировна

Действителен с 02.08.2022 по 02.08.2023