

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Керчи Республики Крым  
для детей, нуждающихся в психолого-педагогическом и медико-социальном сопровождении  
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»  
ОГРН 1169102053450 ИНН/КПП 9111019980/911101001  
298309 Республика Крым, город Керчь, ул. Клары Цеткин, дом 9  
тел.36561 34017  
trmpk.kerch@yandex.ru

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
МБОУ ЦППМС  
от 28.08.2025г. Протокол №1



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
Муниципального бюджетного  
образовательного учреждения города Керчи  
Республики Крым для детей, нуждающихся в  
психолого-педагогическом и медико-  
социальном сопровождении  
«Центр психолого-педагогической,  
медицинской и социальной помощи»  
на 2025-2026 учебный год**

г. Керчь

2025г.

# СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	3
	Цели и задачи деятельности на 2025-2026 учебный год	4
1.	Организационная деятельность	5
2.	Информационно-аналитическая деятельность	6
3.	Деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования	6
4.	Деятельность педагогического совета	7
5.	Повышение квалификации педагогических работников	8
6.	Работа с молодыми специалистами	8
7.	Работа по аттестации педагогических работников	9
8.	Воспитательная работа	9
9.	Здоровьесберегающая деятельность	12
10.	Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	13
11.	Работа по ОТ и ПБ, профилактике травматизма	14
12.	Деятельность по укреплению материально-технической базы	15
13.	Работа с родителями (законными представителями)	16

## ВВЕДЕНИЕ

Годовой план Муниципального бюджетного образовательного учреждения города Керчи Республики Крым для детей, нуждающихся в психолого-педагогическом и медико-социальном сопровождении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» на 2025-2026 учебный год создан исходя из: Конституции Российской Федерации; Семейного Кодекса РФ; Федерального Закона РФ «Об образовании»; Федерального Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»; Конвенции о правах ребенка; Федерального Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений»; Федерального Закона РФ «О наркотических средствах и психотропных веществах»; Федерального Закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности»; Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. №196) (зарегистрировано Министерством юстиции РФ 29 ноября 2018 г.); Концепции развития дополнительного образования детей; Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. №996-р); Законов и нормативных актов Республики Крым; Устава МБОУ ЦППМС.

Приоритетными направлениями работы МБОУ ЦППМС является:

1. Организация и реализация системного подхода к образовательно-воспитательной деятельности.
2. Обновление содержания образования, внедрение программ нового поколения, ориентированных на удовлетворение запросов детей, социума.
3. Управление качеством образования - через реализацию системы мониторинга учебно-воспитательного процесса и управленческой деятельности.
4. Овладение педагогами передовыми педагогическими технологиями, стимулирование инновационной деятельности.

Основной целью деятельности учреждения является: формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организации досуга.

Задачи:

- 1) обеспечение государственной гарантии доступности дополнительного образования для детей и подростков;
- 2) повышение эффективности дополнительного образования за счет внедрения новых инновационных технологий обучения и воспитания, использование и развитие информационных технологий;
- 3) разработка и реализация программ, способствующих развитию личностных качеств, организации содержательного досуга;

4) формирование духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности;

5) совершенствование работы с детьми «группы риска» с целью социализации и реабилитации несовершеннолетних, профилактики правонарушений;

6) обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения детей;

7) формирование и развитие творческих способностей воспитанников;

8) совершенствование и развитие материально-технической базы учреждения;

9) повышение профессиональной компетентности педагогических работников с учетом требований профессионального стандарта педагога;

10) развитие системы взаимодействия учреждения с органами законодательной и исполнительной власти, заинтересованными учреждениями и организациями;

11) создание оптимальных условий для развития способностей каждого воспитанника по направлениям деятельности, предлагаемым МБОУ ЦППМС;

12) совершенствование работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.

## 1. Организационная деятельность

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Косметический ремонт групп. Подготовка к новому учебному году	Июль - Август	Директор Зам. директора по АХЧ	
2.	Контроль подготовки к заседанию педсовета	Август, Ноябрь, Февраль, Апрель, Май	Директор Зам. директора по УВР	
3.	Работа по кадровому обеспечению	Август	Директор Специалист по кадрам	
4.	Контроль комплектования групп	В течение года	Зам. директора по УВР Социальный педагог	
5.	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований в ходе образовательного процесса	В течение года	Директор, Зам. директора по АХЧ Медицинская сестра	
6.	Инструктаж по ведению документов	Август	Зам. директора по УВР	
7.	Контроль за температурным режимом	Октябрь - Апрель	Зам. директора по АХЧ	
8.	Комплектование курсов повышения квалификации педагогов на новый учебный год	Январь	Зам. директора по УВР	
9.	Контроль прохождения медосмотра сотрудниками	Февраль	Медицинская сестра	
10.	Проверка выполнения программ	Ежеквартально	Зам. директора по УВР	
11.	Анализ ведения журналов	По графику	Зам. директора по УВР	
12.	Обновление нормативно-правовой документации	В течение года	Директор	
13.	Планирование работы на каникулах	По графику	Социальный педагог	
14.	Подготовка отчетной документации	Май	Директор Зам. директора по УВР	
15.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты	В течение года	Директор	
16.	Подготовка отчетов, информационно-аналитических справок по запросу	В течение года	Администрация	

17.	Составление плана работы на месяц	Ежемесячно	Воспитатели	
18.	Инструктажи, консультации для педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР Зам. директора по АХЧ	
19.	Организация работы портала «Навигатор»	В течение года	Ответственный	

## 2. Информационно-аналитическая деятельность

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год	Август	Директор	
2.	Анализ работы учреждения	Декабрь, Май	Зам. директора по УВР Педагоги	
3.	Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	Март - Апрель	Зам. директора по УВР	
4.	Анализ работы по охране труда и технике безопасности в учреждении	Май	Администрация	
5.	Анализ работы по укреплению материально-технической базы	Май	Администрация	
6.	Оформление и своевременное обновление информации на сайте Учреждения	В течение года	Ответственный	

## 3. Деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Корректировка и утверждение образовательных программ, утверждение новых общеразвивающих программ	Август - Сентябрь	Педагоги	
2.	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса	Май - Август	Педагоги	
3.	Работа по анализу и проверке образовательных программ и календарно - тематического планирования	Сентябрь - Октябрь	Зам. директора по УВР	

#### **4. Деятельность педагогического совета**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p>Тема: «План работы Центра на 2025-2026 учебный год»</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О плане работы Центра на 2025-2026 учебный год;</li> <li>2. Приоритетные направления работы на 2025-2026 учебный год;</li> <li>3. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность;</li> <li>4. Обеспечение условий безопасности в Центре в 2025–2026 учебном году;</li> <li>5. Иные вопросы.</li> </ol>	Август	Зам. директора по УВР Педагоги	
2.	<p>Тема: «Организация досуговой деятельности воспитанников»</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система дополнительного образования;</li> <li>2. Дети: их интересы и досуг - что мы об этом знаем;</li> <li>3. Организация досуга в МБОУ ЦППМС;</li> <li>4. Иные вопросы.</li> </ol>	Ноябрь	Зам. директора по УВР Педагоги	
3.	<p>Тема: «Гражданское и патриотическое воспитание как одна из форм работы с воспитанниками»</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные направления работы педагогов по гражданскому и патриотическому воспитанию;</li> <li>2. Из опыта работы: продуктивные и действенные формы гражданско-патриотического воспитания;</li> <li>3. Формирование у детей нравственно-патриотических качеств.</li> <li>4. Иные вопросы.</li> </ol>	Февраль	Зам. директора по УВР Педагоги	
4.	<p>Тема: «О результатах самообследования МБОУ ЦППМС за 2025 год»</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принятие отчета о самообследовании учреждения за 2025 год;</li> <li>2. Иные вопросы.</li> </ol>	Апрель	Зам. директора по УВР Педагоги	

5.	<p>Тема: «Итоги образовательной деятельности в 2025-2026 учебном году»</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ учебно-воспитательной работы в 2025-2026 учебном году;</li> <li>2. Итоги работы социально – психологической службы;</li> <li>3. О результатах методического сопровождения педагогов: достижения, проблемы, пути решения;</li> <li>4. Готовность Центра к организации летнего оздоровления детей.</li> <li>5. Иные вопросы.</li> </ol>	Май	Зам. директора по УВР Педагоги	
----	--	-----	-----------------------------------	--

## 5. Повышение квалификации педагогических работников

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Работа по темам самообразования	В течение года	Педагоги	
2.	Прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Администрация	
3.	Организация и посещение городских методических семинаров	В течение года	Администрация	
4.	Проведение открытых занятий	В течение года	Педагоги	
5.	Организация целевых взаимопосещающих занятий и мероприятий	В течение года	Педагоги	
6.	Разработка учебно-методических материалов	В течение года	Педагоги	
7.	Консультации с педагогами	В течение года	Зам. директора Социальный педагог Педагог-психолог	

## 6. Работа с молодыми специалистами

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	По мере необходимости	Администрация	
2.	Оказание помощи в овладении методами обучения и воспитания	В течение года	Администрация Педагоги	

3.	Посещение занятий, мероприятий	В течение года	Администрация Педагоги	
5.	Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Зам. директора по УВР	

## 7. Работа по аттестации педагогических работников

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимающей должности в текущем учебном году	Сентябрь	Алябьева И.В.	
2.	Подготовка информации о педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимающей должности	Сентябрь	Алябьева И.В.	
3.	Утвердить состав аттестационной комиссии	Сентябрь	Директор	
4.	Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии	
5.	Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии	
6.	Ознакомление аттестуемых на соответствие занимающей должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии	

## 8. Воспитательная работа

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Реализация основной образовательной программы МБОУ ЦППМС	В течение года	Зам. директора по УВР Педагоги	
2.	Формирование здорового образа жизни: информационно-познавательные программы	В течение года	Педагоги	
3.	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма: игровые программы, викторины, беседы.	В течение года	Педагоги	

4.	Гражданско-патриотическое воспитание: концертные программы ко Дню матери, Дню Победы, Дню народного единства, Дню России; участие объединений художественно-эстетической направленности в конкурсах патриотического характера.	По плану	Педагоги	
5.	Организационно-массовая работа: мастер-классы по всем направленностям; открытые занятия; праздничные программы.	По плану	Педагоги	
6.	День знаний	01.09.2025 г.	Педагоги	
7.	День солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.2025 г.	Педагоги	
8.	День окончания Второй мировой войны	03.09.2025 г.	Педагоги	
9.	Международный день распространения грамотности	08.09.2025 г.	Педагоги	
10.	День Государственного герба и Государственного флага Республики Крым	24.09.2025 г.	Педагоги	
11.	День работника дошкольного образования	27.09.2025 г.	Музыкальный руководитель	
12.	Международный день пожилых людей	01.10.2025 г.	Педагоги	
13.	День гражданской обороны	04.10.2025 г.	Социальный педагог	
14.	Всемирный день защиты животных	04.10.2025 г.	Педагоги	
15.	День учителя	05.10.2025 г.	Педагоги Музыкальный руководитель	
16.	День отца в России	20.10.2025 г.	Педагоги	
17.	День народного единства	04.11.2025 г.	Педагоги Музыкальный руководитель	
18.	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	08.11.2025 г.	Социальный педагог	
19.	Международный день толерантности	16.11.2025 г.	Социальный педагог Педагог-психолог	
20.	День матери в России	29.11.2025 г.	Педагоги	

21.	День Государственного герба Российской Федерации	30.11.2025 г.	Социальный педагог Педагоги	
22.	Всемирный день борьбы со СПИДом	01.12.2025 г.	Социальный педагог	
23.	Международный день инвалидов	03.12.2025 г.	Педагоги	
24.	День Неизвестного Солдата	03.12.2025 г.	Педагоги	
25.	День добровольца (волонтера) в России	05.12.2025 г.	Педагоги	
26.	День Героев Отечества	09.12.2025 г.	Педагоги	
27.	День Конституции Российской Федерации	12.12.2025 г.	Социальный педагог Педагоги	
28.	Развлечения: «День Святого Николая»	19.12.2025 г.	Педагоги Музыкальный руководитель	
29.	Развлечение «Рождественское чудо»	07.01.2026 г.	Педагоги Музыкальный руководитель	
30.	День Республики Крым	20.01.2026 г.	Социальный педагог Педагоги	
31.	Международный день памяти жертв Холокоста. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	27.01.2026 г.	Педагоги	
32.	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве 1943 года	02.02.2026 г.	Педагоги	
33.	День российской науки	08.02.2026 г.	Педагоги	
34.	Всемирный день безопасности в сети Интернет.	11.02.2026 г.	Социальный педагог	
35.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15.02.2026 г.	Педагоги	
36.	Международный день родного языка	21.02.2026 г.	Педагоги	
37.	Народное гуляние «Широкая Масленица!»	22.02.2026 г.	Музыкальный руководитель	
38.	День защитника Отечества	23.02.2026 г.	Педагоги Музыкальный руководитель	
39.	Всемирный день гражданской обороны	01.03.2026 г.	Социальный педагог Педагоги	
40.	Международный женский день	08.03.2026 г.	Педагоги Музыкальный руководитель	

41.	День воссоединения Крыма и России	18.03.2026 г.	Педагоги	
42.	Выход человека в открытое космическое пространство (А.А. Леонов в 1965 г.)	18.03.2026 г.	Педагоги	
43.	Всемирный день театра	27.03.2026 г.	Музыкальный руководитель	
44.	День освобождения Керчи	11.04.2026 г.	Социальный педагог Педагоги	
45.	День Конституции Республики Крым	11.04.2026 г.	Социальный педагог Педагоги	
46.	День космонавтики	12.04.2026 г.	Педагоги	
47.	День памяти о геноциде советского народа нацистами в годы Великой Отечественной войны	19.04.2026 г.	Педагоги	
48.	Всемирный день Земли	22.04.2026 г.	Педагоги	
49.	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	30.04.2026 г.	Педагоги	
50.	Праздник Весны и Труда	01.05.2026 г.	Педагоги	
51.	День Победы	09.05.2026 г.	Педагоги	
52.	День славянской письменности и культуры	24.05.2026 г.	Педагоги	
53.	Международный день защиты детей	01.06.2026 г.	Музыкальный руководитель	
54.	День русского языка	06.06.2026 г.	Педагоги	
56.	День России: «Мы- граждане России!»	12.06.2026 г.	Педагоги Музыкальный руководитель	
57.	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны	22.06.2026 г.	Педагоги Музыкальный руководитель	
58.	День семьи, любви и верности	08.07.2026 г.	Педагоги	

## 9. Здоровьесберегающая деятельность

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований.	В течение года	Администрация Медицинские работники	
2.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися в учебное время, во время проведения массовых мероприятий.	В течение года	Зам. директора по УВР Педагоги	

3.	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ.	В течение года	Зам. директора по УВР Социальный педагог	
4.	Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД	В течение года	Зам. директора по УВР Социальный педагог	
5.	Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов.	В течение года	Зам. директора по УВР Социальный педагог	
6.	Обеспечение достаточного уровня физической активности, проведение закаливающих процедур	В течение года	Воспитатели	
7.	Мониторинг здоровья воспитанников	В течение года	Медицинские работники	
8.	Оформление листков здоровья	В течение года	Воспитатели	
9.	Проведение месяца пропаганды здорового образа жизни	Апрель	Медицинские работники Воспитатели	
10.	Соблюдение общего режима дня обучающихся – режима двигательной активности, режима питания и сна	В течение года	Медицинские работники	
11.	Организация проведения прививок воспитанникам с целью предупреждения инфекций	В течение года	Медицинские работники	

## 10. Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Создание банка данных воспитанников, склонных к правонарушениям и стоящих на учете в ПДН	В течение года	Социальный педагог	
2.	Вовлечение в систему дополнительного образования детей и подростков с девиантным поведением	В течение года	Социальный педагог Педагоги	
3.	Участие в мероприятиях по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог	

4.	Организация работы по правовому просвещению	В течение года	Социальный педагог	
5.	Формирование банка данных детей и семей, находящихся в социально опасном положении	В течение года	Социальный педагог	
6.	Диагностическая и коррекционная работа в соответствии с планом деятельности социального педагога, педагога-психолога, воспитателя	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог Воспитатели	
7.	Выполнение ФЗ РФ «Об образовании», контроль над посещением и успеваемостью	В течение года	Зам. директора по УВР Социальный педагог Воспитатели	
8.	Диагностика семейного воспитания (анкетирование, тест - опросник)	В течение года	Социальный педагог	
9.	Индивидуальные семейные консультации	В течение года	Педагог-психолог	
10.	Оказание помощи в разрешении конфликтных ситуаций в группе, школе	В течение года и по мере необходимости	Педагог-психолог	
11.	Совет профилактики	В течение года	Социальный педагог	
12.	Беседы с учащимися «группы риска» в целях профилактики наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурении	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог	

## 11. Работа по ОТ и ПБ, профилактике травматизма

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организация и проведение инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися	В течение года	Педагоги	
2.	Контроль за соответствием санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря	В течение года	Администрация	
3.	Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ	Ежемесячно	Администрация	

4.	Оформление приказов о назначении ответственных лиц за безопасность образовательного процесса в учреждении	Январь	Директор	
5.	Проведение вводного и первичного инструктажей на рабочем месте, по пожарной безопасности при приеме на работу	По мере необходимости	Зам. директора по АХЧ	
6.	Проверка состояния уголков безопасности в групповых и административных помещениях	Сентябрь	Зам. директора по УВР	
7.	Организация и проведение конкурсов и тематических мероприятий по вопросам комплексной и пожарной безопасности	В течение года	Зам. директора по УВР	
8.	Организация информационно - пропагандистской работы с обучающимися	В течение года	Социальный педагог	
9.	Мероприятия по антитеррористической безопасности	В течение года	Зам. директора по УВР Зам. директора по АХЧ	
10.	Контроль организации массовых мероприятий	В течение года	Администрация	
11.	Систематическая работа службы психологической помощи	В течение года	Педагог-психолог	

## 12. Деятельность по укреплению материально-технической базы

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Подготовка учреждения к новому учебному году	Июль-Август	Администрация	
2.	Работа по обеспечению ОТ и ТБ, ПБ	В течение года	Администрация	
3.	Подготовка к отопительному сезону	Сентябрь	Администрация	
4.	Инвентаризация материальных ценностей	По плану	Администрация	
5.	Благоустройство учреждения и прилегающей территории	Май-Август	Администрация	

6.	Текущий ремонт	Июль-Август	Администрация	
7.	Работа с предприятиями: - с водоканалом; - с теплосетями; - на вывоз мусора	В течение года	Зам. директора по АХЧ	

### 13.Работа с родителями (законными представителями)

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Оформление, наполнение и обновление информационных стендов для родителей (законных представителей) обучающихся	В течение года	Педагоги	
2.	Оформление, наполнение и обновление информационных стендов для родителей (законных представителей) обучающихся на сайте МБОУ ЦППМС	В течение года	Ответственные	
3.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей)	В течение года	Администрация Педагоги	
4.	Анкетирование по необходимости	В течение года	Социальный педагог	

Примечание:

- настоящий План работы МБОУ ЦППМС может корректироваться в течение текущего учебного года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 647030360437668574821219143876024766403350370952

Владелец Кузьменко Ольга Владимировна

Действителен С 14.01.2026 по 14.01.2027