

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Керчи Республики Крым
для детей, нуждающихся в психолого-педагогическом и медико-социальном сопровождении
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
ОГРН 1169102053450 ИНН/КПП 9111019980/911101001
298309 Республика Крым, город Керчь, ул. Клэры Цеткин, дом 9
тел.36561 34017
✉ tpmprk.kerch@yandex.ru



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ ЦРПМС
С. В. Кузьменко
«09» января 2025г.

**Порядок приема и отчисления воспитанников
в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Керчи
Республики Крым для детей, нуждающихся в психолого-педагогическом
и медико-социальном сопровождении
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема и отчисления воспитанников (далее - Порядок) регулирует порядок приема и отчисления воспитанников муниципального бюджетного образовательного учреждения города Керчи Республики Крым для детей, нуждающихся в психолого-педагогическом и медико-социальном сопровождении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Центр).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона от 24.08.1998 г. №124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Устава Центра и других нормативных актов.

1.3. В Центр принимаются:

- Дети, родители которых отклоняются от выполнения родительских обязанностей;
- Дети из семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации (по заявлению родителей)
- Дети, отобранные у родителей по решению суда;
- Дети, родители которых осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей, которых не установлено;
- Дети одиноких матерей (отцов), а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, пострадавших от стихийных бедствий и не

имеющих постоянного места жительства, на срок не более одного года;

- Дети, чьи законные представители не могут исполнять свои обязанности в отношении детей;

- Дети, выявленные в процессе рейдов, брошенные, подкинутые;

- Дети, чей социальный статус не определен;

1.4. Дети, члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одно учреждение, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должны осуществляться раздельно;

1.5. Не подлежат приему в Центр умственно отсталые дети, дети, *находящиеся в остром психопатическом состоянии* и дети, которые требуют длительного лечения в специальных и санаторных учреждениях;

1.6. Режим функционирования Центра устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и Режимом работы Центра, ежегодно утверждаемым приказом директора;

1.7. Воспитанники зачисляются в группы по возрасту.

2. Порядок приёма.

2.1. В Центр принимаются дети в возрасте от 3-х до 16 лет

2.2. Период пребывания детей в учреждении может составлять до 3-х месяцев, при возникновении обстоятельств, препятствующих возвращения ребенка в семью, определению в интернатные учреждения, а также для **определения в приемные семьи, назначения опеки** и других случаев, срок пребывания может быть продлен по ходатайству службы по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Керчи Республики Крым по согласованию с Управлением образования Администрации города Керчи Республики Крым при наличии соответствующих документов;

2.3. Зачисление в Центр осуществляется на основании приказа директора учреждения, издаваемого на основании направления Управления образования Администрации города Керчи, при наличии соответствующей медицинской документации;

2.4. Личное дело воспитанника, включает следующие документы:

- Путевка управления образования о направлении несовершеннолетнего;

- Личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка с указанием причин и срока такого помещения, в случае отсутствия – ходатайство о помещении, акт выявления и учета беспризорного и безнадзорного несовершеннолетнего;

- Свидетельство о рождении несовершеннолетнего (при его отсутствии - заключение медицинской комиссии, удостоверяющее возраст);

- Медицинские документы о состоянии здоровья, соответствующие требованиям действующего законодательства;

- Документы, содержащие сведения о родителях (копия свидетельства о смерти родителей, копия приговора или решения суда, справка о болезни или

розыске родителей, справка о том, что сведения об отце в актовой записи вписаны по указанию матери, и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими детей);

- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии - для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- Иные документы, необходимые для обеспечения прав и законных интересов ребенка.

2.5. Прием воспитанника (воспитанников) в учреждение осуществляется в присутствии заместителя директора, социального педагога, медицинского работника.

При приеме медицинский работник проводит термометрию, осмотр кожных, слизистых покровов и волосистой части головы с последующей санитарной обработкой (в случае необходимости).

2.6. В течение 10-14 дней с момента поступления ребенок находится на адаптации в учреждении, где с ним работает педагог-психолог, изучает его характерологические, индивидуальные особенности.

2.7. В учреждении должна вестись «Алфавитная книга учета и движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о детях, и контроля за движением контингента детей в Центре. «Алфавитная книга учета и движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Центра.

2.8. Ежегодно на 1 января директор Центра обязан подвести итоги за прошедший учебный год: сколько детей принято в Центр в течение года и сколько детей выбыло с указанием причин, места выбытия.

3. Порядок отчисления

3.1. Срок пребывания воспитанника в учреждении определяется Уставом учреждения.

3.2. Отчисление воспитанников из учреждения осуществляется в следующих случаях:

- достижение ребенком предельного возраста пребывания в учреждении и завершения обучения;

- возвращение в семью к родителям (законным представителям) по окончании срока пребывания в учреждении;

- устройство ребенка в замещающую семью (опека, усыновление (удочерение), попечительство, приемная семья);

- выявление заболевания, препятствующего нахождению в учреждении и переводу в специальные лечебные учреждения.

- отчисление в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организации социального обслуживания детей в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников или

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей деятельность по оказанию социальных услуг, в том числе в случае ликвидации организации.

3.3. Отчисление воспитанников из Центра осуществляется на основании приказа директора, издаваемого на основании:

- заявления родителей, согласованного с Управлением по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Керчи Республики Крым по согласованию с Управлением образования Администрации города Керчи Республики Крым;

- путёвки Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым для направления ребенка в интернатные и санаторные учреждения;

- постановления Администрации города Керчи Республики Крым о назначении опеки над несовершеннолетним или помещении ребенка в приемную семью.

3.4. Сведения о выбытии вносятся в алфавитную книгу учета и движения воспитанников учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 647030360437668574821219143876024766403350370952

Владелец Кузьменко Ольга Владимировна

Действителен с 14.01.2026 по 14.01.2027