

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Керчи Республики Крым
для детей, нуждающихся в психолого-педагогическом и медико-социальном сопровождении
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

ОГРН 1169102053450

ИНН/КПП 9111019980/911101001

298309 Республика Крым, город Керчь, ул. Клары Цеткин, дом 9, тел.36561 34017
tprmpk.kerch@yandex.ru

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
МБОУ ЦППМС
от 28.08.2025г. Протокол №1



«28» августа 2025г.
Приказ № 128/2 от 28.08.2025г.

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
города Керчи Республики Крым для детей, нуждающихся в
психолого-педагогическом и медико-социальном
сопровождении «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»**

1. Общие положения

1.1. .1. Настоящие правила разработаны и утверждены в соответствии с уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения города Керчи Республики Крым для детей, нуждающихся в психолого-педагогическом и медико-социальном сопровождении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Учреждение) имеют целью способствовать правильной организации учебного и свободного времени, укреплению здоровья воспитанников.

1.2. Настоящие правила являются общими для всех воспитанников Муниципального бюджетного образовательного учреждения города Керчи Республики Крым для детей, нуждающихся в психолого-педагогическом и медико-социальном сопровождении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

1.3. Организация обучения, воспитания и социальной адаптации в МБОУ ЦППМС строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с планом работы Учреждения и регламентируется графиками.

1.4. В Учреждении устанавливается режим, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения и воспитания, труда и отдыха, развития и социальной адаптации, который составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в Учреждении.

1.5. Обучение и воспитание детей проводится в процессе образовательной и досуговой деятельности, общественно полезного труда, самообслуживания. Учебная работа проводится воспитателями во время занятий с дошкольниками и самоподготовки воспитанников-школьников.

Воспитанники обязаны добросовестно посещать уроки в школе (МБОУ г. Керчи РК «Школа-МТЛ» им. Героя Советского Союза Б.Н. Аршинцева) и выполнять домашние задания, блюсти дисциплину в школе и в Центре.

1.6. В Учреждении организуются программы дополнительного образования, экскурсии, общественно-культурные мероприятия с целью организованного, безопасного и содержательного досуга и развития воспитанников.

1.7. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности и общественной значимости труда. Трудовая деятельность в Учреждении является основополагающей в социальной адаптации и формировании социальных компетентностей воспитанников.

1.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех работников и воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.9. Правила внутреннего распорядка для воспитанников Центра утверждаются директором.

2. Основные права и обязанности воспитанников Учреждения

2.1. Воспитанники имеют право на:

- бесплатное содержание, медицинское обслуживание и получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- пользоваться – учебно-материальной базой, библиотечным фондом, методическими пособиями, интернетом, телефоном;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии и воспитании;
- обращаться к руководству Учреждения по вопросам учёбы и быта;
- участвовать в анкетировании и других мероприятиях по исследованию мнения воспитанников Учреждения;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни.
- на посещение родственников, друзей с разрешения администрации и при предоставлении документа, удостоверяющего личность посещающего.
- вносить в настоящие Правила дополнения и изменения.

2.2. Основные обязанности воспитанников:

Воспитанники обязаны:

- ознакомиться и неукоснительно выполнять настоящие Правила;
- добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу, уважать честь, достоинство других воспитанников и работников Учреждения и выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня воспитанника;
- соблюдать чистоту в Учреждении и на прилегающей к нему территории;
- беречь здания, оборудование, имущество, содержать личные вещи в чистоте и порядке.

Если в результате преднамеренных действий, нарушающих настоящие Правила и требования, будет причинён материальный ущерб, то виновный в этом воспитанник несёт материальную и уголовную ответственность в пределах норм, установленных законодательством РФ;

- соблюдать правила использования компьютеров и другого технологического оборудования Учреждения, а также информационной безопасности;
- экономно расходовать электроэнергию, тепло и воду;
- бережно относиться к результатам труда других людей и оказывать посильную помощь в уборке помещений во время дежурства;

- соблюдать порядок и чистоту в столовой, раздевалке, туалете, спальнях, местах общего пользования;
- сдавать мобильные телефоны, согласно графику, воспитателю на хранение, чтобы не наносить вред своему здоровью и здоровью окружающих детей ночью и во время обучающего процесса в школе.
- принимать участие в общественно-полезном труде с целью приобретения трудовых навыков, необходимых в самостоятельной жизни (дежурство по столовой, спальне, уборка территории), принимать посильное участие в благоустройстве территории;
- бережно относиться к своему здоровью и здоровью окружающих.

3. Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества;
- использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений или вымогательства;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- в общении с воспитанниками, воспитателями, специалистами, сотрудниками Учреждения и другими лицами, употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурную лексику. Это правило распространяется и на высказывания, общение на информационных ресурсах;
- без разрешения уходить из Учреждения и с его территории;
- выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Учреждения;
- приводить с собой посторонних лиц без разрешения администрации;
- менять конфигурацию, настройку программных и технических средств, к которым воспитанники имеют доступ;
- нарушать настоящие Правила.

4. Внешний вид воспитанников

4.1. Воспитанник обязан следить за своим внешним видом, быть чисто и аккуратно одетым, причесанным, обувать в Учреждении сменную обувь. Уличная и сменная обувь должна быть всегда чистой.

4.2. Воспитанник должен следить за чистотой тела, рук, зубов, носа, головы.

4.3. Воспитанник содержит в порядке свои личные вещи, ухаживает за одеждой и обувью.

4.4. В торжественных случаях, занятиях спортом и физкультурой, физическим трудом и самообслуживанием одежда и обувь воспитанников должна соответствовать ситуации.

5. Поведение воспитанников на занятиях

5.1. Все воспитанники обязаны во время самоподготовки строго соблюдать тишину, воздерживаться от лишних хождений по комнате, содержать в порядке свое рабочее место учебные принадлежности.

5.2. Время для самоподготовки должно использоваться только для учебных целей.

5.3. Во время занятий воспитанник обязан соблюдать правила поведения, а также правила техники безопасности.

5.4. По окончании занятий воспитанник должен навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, убрать на место учебные принадлежности, инструменты и рабочий материал.

6. Обязанности дежурных

6.1. Постоянное дежурство воспитанников осуществляется по следующим объектам: дежурство по столовой, по групповым помещениям.

6.2. Дежурный подчиняется требованиям инструкции «Обязанности дежурного».

7. Поощрения за успехи

За активное участие в общественной жизни Учреждения, успехи в учебе воспитанникам устанавливаются следующие меры поощрения:

- устная благодарность воспитателя, администрации Учреждения;
- письменная благодарность директора;
- награждение ценным подарком;
- посещение друзей, театров, музеев и др.

8. Ответственность за нарушение дисциплины

В случае систематического невыполнения настоящих Правил, грубого нарушения дисциплины к воспитанникам могут применяться следующие меры взыскания:

- индивидуальное порицание со стороны педагогов, администрации Учреждения;
- публичное порицание со стороны педагогов, администрации Учреждения;
- отстранение воспитанника от участия в развлекательных мероприятиях, поездок.
- За неоднократное нарушение Правил пользования мобильным телефоном, телефон может быть изъят из обращения на срок от 1 дня до окончания учебного года. Решение о продолжительности срока изъятия телефона принимается на Совете профилактики. Изъятый телефон будет храниться в сейфе у директора Учреждения.

До применения взыскания от воспитанника должны быть потребованы объяснения в письменной форме. Отказ дать объяснения оформляется

припиской в служебной записке педагога. Данный отказ не является препятствием для применения взыскания. Привлечение воспитанника к ответственности оформляется приказом директора. Приказ и применение взыскания объявляется воспитаннику под роспись. В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех воспитанников.

9. Решение спорных вопросов

Рассмотрение обращений воспитанников по спорным вопросам или претензиям происходит при наличии заявления от воспитанника за его подписью, в котором изложена суть вопроса с конкретными фактами. Рассмотрение спорных вопросов осуществляет заместитель директора, курирующий соответствующее направление деятельности Учреждения. Анонимные обращения не рассматриваются.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 647030360437668574821219143876024766403350370952

Владелец Кузьменко Ольга Владимировна

Действителен с 14.01.2026 по 14.01.2027