

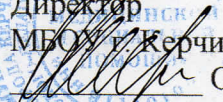
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Керчи Республики Крым
для детей, нуждающихся в психолого-педагогическом и медико-социальном сопровождении
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
ОГРН 1169102053450 ИНН/КПП 9111019980/911101001
298309 Республика Крым, город Керчь, ул. Клары Цеткин, дом 9
тел.36561 34017
trmpk.kerch@yandex.ru

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
МБОУ г. Керчи РК ЦППМС
от 24.08.2023г. Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБОУ г. Керчи РК ЦППМС

 О. В. Кузьменко

«24» августа 2023г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного
образовательного учреждения города Керчи
Республики Крым для детей, нуждающихся в
психолого-педагогическом и медико-
социальном сопровождении
«Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»
на 2023-2024 учебный год**

г. Керчь

2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Цели и задачи деятельности на 2023-2024 учебный год.....	4
1. Организационная деятельность.....	5
2. Информационно-аналитическая деятельность.....	6
3. Деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ дополнительного образования.....	6
4. Деятельность педагогического совета.....	7
5. Повышение квалификации педагогических работников.....	7
6. Работа с молодыми специалистами.....	8
7. Работа по аттестации педагогических работников.....	8
8. Воспитательная работа.....	9
9. Здоровьесберегающая деятельность.....	12
10. Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.....	12
11. Работа по ОТ и ПБ, профилактике травматизма.....	13
12. Деятельность по укреплению материально-технической базы.....	13
13. Работа с родителями (законными представителями).....	14

ВВЕДЕНИЕ

Годовой план Муниципального бюджетного образовательного учреждения города Керчи Республики Крым для детей, нуждающихся в психолого-педагогическом и медико-социальном сопровождении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» на 2023/2024 учебный год создан исходя из:

1. Основных нормативных документов: Конституции Российской Федерации; Семейного Кодекса РФ; Федерального Закона РФ «Об образовании»; Федерального Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»; Конвенции о правах ребенка; Федерального Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений»; Федерального Закона РФ «О наркотических средствах и психотропных веществах»; Федерального Закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности»; Концепции развития дополнительного образования детей; Законов и нормативных актов Республики Крым.

2. Федеральных государственных стандартов дошкольного образования.

3. Устава МБОУ ЦППМС.

Приоритетными направлениями работы МБОУ ЦППМС является:

1. Организация и реализация системного подхода к образовательно-воспитательной деятельности.

2. Обновление содержания образования, внедрение программ нового поколения, ориентированных на удовлетворение запросов детей, социума.

3. Управление качеством образования - через реализацию системы мониторинга учебно-воспитательного процесса и управленческой деятельности.

4. Овладение педагогами передовыми педагогическими технологиями, стимулирование инновационной деятельности.

Основной целью деятельности учреждения является: формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организации досуга.

Задачи:

- 1) обеспечение государственной гарантии доступности дополнительного образования для детей и подростков;
- 2) повышение эффективности дополнительного образования за счет внедрения новых инновационных технологий обучения и воспитания, использование и развитие информационных технологий;
- 3) разработка и реализация программ, проектов, способствующих развитию духовно-нравственных качеств личности, организации содержательного досуга;
- 4) совершенствование работы с детьми «группы риска» с целью социализации и реабилитации несовершеннолетних, профилактики правонарушений;
- 5) обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения детей;
- 6) формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- 7) совершенствование и развитие материально-технической базы учреждения;
- 8) повышение профессиональной компетентности педагогических работников с учетом требований профессионального стандарта педагога;
- 9) развитие системы взаимодействия учреждения с органами законодательной и исполнительной власти, заинтересованными учреждениями и организациями.

1. Организационная деятельность

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Косметический ремонт групп. Подготовка к новому учебному году.	июль-август	директор, зам. директора по АХЧ	
2.	Контроль подготовки к заседанию педсовета	август, ноябрь, февраль, май	директор, зам. директора по УВР	
3.	Работа по кадровому обеспечению	август	директор	
4.	Контроль комплектования групп	в течение года	зам. директора по УВР, социальный педагог	
5.	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований в ходе образовательного процесса	в течение года	директор, зам. директора по АХЧ, медицинские сестры	
6.	Инструктаж по ведению документов	сентябрь	директора по УВР	
7.	Контроль за температурным режимом	октябрь-апрель	зам. директора по АХЧ	
8.	Комплектование курсов повышения квалификации педагогов на новый учебный год	январь	зам. директора по УВР	
9.	Контроль прохождения медосмотра сотрудниками	февраль	Медицинская сестра	
10.	Проверка выполнения программ	ежеквартально	зам. директора по УВР	
11.	Анализ ведения журналов	ноябрь, февраль, май	зам. директора по УВР	
12.	Обновление нормативно-правовой документации	в течение года	директор	
13.	Планирование работы на каникулах	октябрь, декабрь, март	социальный педагог	
14.	Подготовка отчетной документации	май	директор, зам. директора по УВР	

2. Информационно-аналитическая деятельность

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год	август	Директор	
2.	Анализ работы учреждения	декабрь, май	зам. директора по УВР, педагоги	
3.	Анализ работы по охране труда и технике безопасности в учреждении	май	администрация	
4.	Анализ работы по укреплению материально-технической базы	май	администрация	
5.	Работа по сайту учреждения	в течение года	ответственный	

3. Деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ дополнительного образования

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Корректировка и утверждение образовательных программ, утверждение новых общеразвивающих программ	август - сентябрь	педагоги	
2.	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса	май-август	педагоги	
3.	Работа по анализу и проверке образовательных программ и календарно-тематического планирования	сентябрь-октябрь	зам. директора по УВР	

4. Деятельность педагогического совета

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Темы: «Подведение итогов летней оздоровительной работы», «Подготовка к новому учебному году. Обсуждение целей и задач на учебный год. Согласование дополнительных образовательных программ», «Обеспечение безопасности жизнедеятельности и здоровья участников образовательного процесса»	август	зам. директора по УВР, педагоги	
2.	Темы: «Эффективные формы и методы взаимодействия с семьями воспитанников», «Гражданско-патриотическое воспитание детей»	ноябрь	зам. директора по УВР, педагоги	
3.	Темы: «Организация работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних», «Индивидуальный подход в обучении дошкольников»	февраль	зам. директора по УВР, педагоги	
4.	Темы: «Успехи и проблемы в текущем учебном году. Итоги работы учебный год», «Организация воспитательной работы в летний оздоровительный период»,	май	зам. директора по УВР, педагоги	

5. Повышение квалификации педагогических работников

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Работа по темам самообразования	в течение года	педагоги	
2.	Прохождение курсов повышения квалификации	в течение года	администрация	
3.	Организация и посещение городских методических	в течение года	администрация	

	семинаров			
4.	Аттестация педагогических работников	по плану	администрация	
5.	Проведение открытых занятий и воспитательных часов, мастер-классов	в течение года	педагоги	
6.	Организация целевых взаимопосещающих занятий и мероприятий	в течение года	педагоги	
7.	Разработка учебно-методических материалов	в течение года	педагоги	
8.	Консультации с педагогами	в течение года	зам. директора, социальный педагог педагог-психолог	

6. Работа с молодыми специалистами

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	по мере необходимости	администрация	
2.	Оказание помощи в овладении методами обучения и воспитания	в течение года	администрация, педагоги	
3.	Посещение занятий, мероприятий	в течение года	администрация, педагоги	

7. Работа по аттестации педагогических работников

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Нормативные документы по аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений. Формы и процедуры аттестации», «Перечень материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника и эффективности его работы»	сентябрь	Подольяк В.А. Синицына М.Ю.	

2.	Экспертиза результатов педагогической деятельности аттестуемых сотрудников (анализ статистических данных, оценка качества подготовки воспитанников, посещение занятий, открытых мероприятий и т.д.)	по плану	аттестационная комиссия	
----	---	----------	-------------------------	--

8. Воспитательная работа

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Формирование здорового образа жизни: информационно-познавательные программы	по плану	педагоги	
2.	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма: игровые программы, викторины, беседы.	по плану	педагоги	
3.	Гражданско-патриотическое воспитание: концертные программы ко Дню матери, Дню Победы, Дню народного единства, Дню России; участие объединений художественно-эстетической направленности в конкурсах патриотического характера.	по плану	педагоги	
4.	Организационно-массовая работа: мастер-классы по всем направленностям; открытые занятия; праздничные программы.	по плану	педагоги	
5.	День знаний	01.09.2023г.	педагоги	
6.	День солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.2023г.	педагоги	
7.	День окончания Второй мировой войны	03.09.2023г.	педагоги	
8.	Международный день распространения грамотности	08.09.2023г.	педагоги	
9.	День работника	27.09.2023г.	музыкальный	

	дошкольного образования		руководитель	
10.	Международный день пожилых людей	01.10.2023г.	педагоги	
11.	День гражданской обороны	04.10.2023г.	социальный педагог	
12.	День учителя	05.10.2023г.	педагоги, музыкальный руководитель	
13.	День отца в России	16.10.2023 г.	педагоги	
14.	День народного единства	04.11.2023г.	педагоги, музыкальный руководитель	
15.	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	08.11.2023г.	социальный педагог	
16.	Международный день толерантности	16.11.2023г.	социальный педагог, педагог-психолог	
17.	День матери в России	27.11.2023г.	педагоги	
18.	День Государственного герба Российской Федерации	30.11.2023г.	социальный педагог, педагоги	
19.	Всемирный день борьбы со СПИДом	01.12.2023г.	социальный педагог, педагоги	
20.	Международный день инвалидов	03.12.2023г.	педагоги	
21.	День Неизвестного Солдата	03.12.2023г.	педагоги	
22.	День Героев Отечества	09.12.2023г.	педагоги	
23.	День Конституции Российской Федерации	12.12.2023г.	социальный педагог, педагоги	
24.	Развлечения: «День Святого Николая»	19.12.2023г.	педагоги, музыкальный руководитель	
25.	Развлечение «Рождественское чудо»	07.01.2024г.	педагоги, музыкальный руководитель	
26.	Международный день памяти жертв Холокоста. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	27.01.2024г.	педагоги	
27.	80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	02.02.2024г.	педагоги	

28.	День российской науки	08.02.2024г.	педагоги	
29.	Всемирный день безопасности в сети Интернет.	09.02.2024г.	социальный педагог	
30.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15.02.2024г.	педагоги	
31.	Международный день родного языка	21.02.2024г.	педагоги	
32.	День защитника Отечества	23.02.2024г.	педагоги, музыкальный руководитель	
33.	Всемирный день гражданской обороны	01.03.2024г.	социальный педагог, педагоги	
34.	Международный женский день	08.03.2024г.	педагоги, музыкальный руководитель	
35.	День воссоединения Крыма и России	18.03.2024г.	педагоги	
36.	День космонавтики	12.04.2024г.	педагоги	
37.	День памяти о геноциде советского народа нацистами в годы Великой Отечественной войны	19.04.2024г.	педагоги	
38.	Всемирный день Земли	22.04.2024г.	педагоги	
39.	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	30.04.2024г.	педагоги	
40.	Праздник Весны и Труда	01.05.2024г.	педагоги	
41.	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	09.05.2024г.	педагоги	
42.	День славянской письменности и культуры	24.05.2024г.	педагоги	
43.	Международный день защиты детей	01.06.2024г.	педагоги, музыкальный руководитель	
44.	День русского языка	06.06.2024г.	педагоги	
45.	День России: «Мы-граждане России!»	12.06.2024г.	педагоги, музыкальный руководитель	
46.	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны	22.06.2024г.	педагоги, музыкальный руководитель	

9. Здоровьесберегающая деятельность

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований.	в течение года	администрация, медицинские работники	
2.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися в учебное время, во время проведения массовых мероприятий.	в течение года	зам. директора по УВР педагоги	
3.	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ.	в течение года	зам. директора по УВР социальный педагог	
4.	Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД	в течение года	зам. директора по УВР социальный педагог	
5.	Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов.	в течение года	зам. директора по УВР социальный педагог	

10. Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Создание банка данных воспитанников, склонных к правонарушениям и стоящих на учете в ПДН	в течение года	социальный педагог	
2.	Вовлечение в систему дополнительного образования детей и подростков с девиантным поведением	в течение года	социальный педагог педагоги	
3.	Участие в мероприятиях по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних	в течение года	социальный педагог педагог-психолог	

11. Работа по ОТ и ПБ, профилактике травматизма

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организация и проведение инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися	в течение года	педагоги	
2.	Контроль за соответствием санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря	в течение года	администрация	
3.	Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ	ежемесячно	администрация	
4.	Оформление приказов о назначении ответственных лиц за безопасность образовательного процесса в учреждении	Январь	директор	
5.	Проведение вводного и первичного инструктажей на рабочем месте, по пожарной безопасности при приеме на работу	по мере необходимости	зам. директора по АХЧ	
6.	Проверка состояния уголков безопасности в групповых и административных помещениях	сентябрь	зам. директора по УВР	

12. Деятельность по укреплению материально-технической базы

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Подготовка учреждения к новому учебному году	июль-август	администрация	
2.	Работа по обеспечению ОТ и ТБ, ПБ	в течение года	администрация	
3.	Подготовка к отопительному сезону	сентябрь	администрация	
4.	Инвентаризация материальных ценностей	по плану	администрация	
5.	Благоустройство учреждения и прилегающей территории	май-август	администрация	
6.	Текущий ремонт	июль-август	администрация	

13. Работа с родителями (законными представителями)

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Оформление, наполнение и обновление информационных стендов для родителей (законных представителей) обучающихся	в течение года	педагоги	
2.	Оформление, наполнение и обновление информационных стендов для родителей (законных представителей) обучающихся на сайте МБОУ ЦППМС	в течение года	ответственные	
3.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей)	в течение года	администрация педагоги	

Примечание:

- настоящий План работы МБОУ ЦППМС может корректироваться в течение текущего учебного года

13. Работа с родителями (законными представителями)

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Оформление, наполнение и обновление информационного стенда для родителей (законных представителей) обучающихся	в течение года	педагог	
2.	Оформление, наполнение и обновление информационного стенда для родителей (законных представителей) обучающихся на сайте МБОУ ЦПДМС	в течение года	ответственный	
3.	Организация родительских консультаций для родителей (законных представителей)	в течение года	педагог	

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 14 (4474/1994/5472) листов
«24» _____ 2023 г.
Директор _____
О. В. Кузьменко



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 141801485388770673109170416287983275056075262764

Владелец Кузьменко Ольга Владимировна

Действителен с 10.10.2023 по 09.10.2024